

# REGULAMIN WOŁONTARIATU

## FUNDACJI AKTYWNOŚCI I EDUKACJI SPOŁECZNEJ FAES

w ramach projektu „Siła w Działaniu! System wsparcia wolontariuszy FAES”

## Rozdział I

# Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizowania, realizowania i zakończenia współpracy z wolontariuszami Fundacji Aktywności i Edukacji Społecznej FAES, zwanej dalej „Fundacją”.
2. Działania wolontariackie prowadzone w Fundacji są integralną częścią jej działalności społecznej i edukacyjnej oraz służą realizacji misji Fundacji, w szczególności wspieraniu aktywności społecznej, edukacyjnej i obywatelskiej, budowaniu więzi międzypokoleniowych, przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu oraz tworzeniu przestrzeni do aktywnego uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności.
3. Wolontariat w FAES opiera się na zasadach dobrowolności, bezinteresowności, odpowiedzialności, wzajemnego szacunku, współpracy oraz poszanowania godności każdego człowieka.
4. Wolontariuszem FAES może zostać osoba pełnoletnia, która dobrowolnie chce zaangażować się w działania Fundacji i akceptuje zasady określone w niniejszym Regulaminie.
5. W uzasadnionych przypadkach wolontariuszem może zostać również osoba niepełnoletnia, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
6. Przedmiotem pracy wolontariusza jest wykonywanie uzgodnionych z Fundacją zadań na rzecz Fundacji, jej uczestników, beneficjentów, partnerów oraz społeczności lokalnej.
7. Wolontariusz może angażować się w szczególności w:
  - organizację wydarzeń, spotkań, warsztatów i działań społecznych;
  - przygotowanie i obsługę wydarzeń organizowanych przez FAES;
  - działania na rzecz seniorów i osób dorosłych;
  - prowadzenie lub współprowadzenie działań edukacyjnych, integracyjnych i animacyjnych – zgodnie z posiadanymi kompetencjami i po uzgodnieniu z Fundacją;
  - pomoc organizacyjną i techniczną;
  - przygotowywanie materiałów informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych;
  - działania związane z komunikacją i promocją Fundacji;
  - działania związane z rekrutacją i wsparciem uczestników wydarzeń;
  - działania międzypokoleniowe i lokalne;
  - wsparcie inicjatyw społecznych realizowanych przez Fundację;
  - inne zadania uzgodnione z Koordynatorem Wolontariatu.
8. Wolontariusz nie może samodzielnie wykonywać zadań wymagających specjalistycznych uprawnień, kwalifikacji lub odpowiedzialności zawodowej, których nie posiada.
9. Pracę wolontariuszy koordynuje Koordynator Wolontariatu FAES lub osoba przez niego wyznaczona. Koordynator, w porozumieniu z wolontariuszem, ustala zakres, sposób i czas wykonywania powierzonych zadań.
10. Wolontariusz wykonuje swoje zadania dobrowolnie i bez wynagrodzenia pieniężnego. Zasady zwrotu kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem świadczeń wolontariackich określa porozumienie oraz obowiązujące przepisy prawa.

11. Podstawą wykonywania świadczeń wolontariackich na rzecz Fundacji jest pisemne Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych, zawarte pomiędzy Fundacją a wolontariuszem.
12. Porozumienie określa w szczególności zakres świadczeń, sposób i czas ich wykonywania oraz okres współpracy.
13. Wolontariusz zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem świadczeń wolontariackich, w szczególności informacji dotyczących uczestników zajęć, seniorów, beneficjentów Fundacji, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej lub społecznej.
14. Wolontariusz zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym zasad wynikających z RODO, w zakresie mającym zastosowanie do wykonywanych przez niego zadań.
15. Fundacja zapewnia wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania świadczeń, odpowiednie do rodzaju powierzonych mu zadań.
16. Fundacja, w przypadkach określonych przepisami prawa, zapewnia wolontariuszowi odpowiednie ubezpieczenie.
17. W przypadku wykonywania zadań wymagających szczególnych zasad bezpieczeństwa, Fundacja zobowiązuje się do poinformowania wolontariusza o tych zasadach przed rozpoczęciem wykonywania zadania.

## Rozdział II

### Korzyści wynikające z wolontariatu w FAES

1. Wolontariat w FAES daje możliwość zdobywania praktycznego doświadczenia w działalności społecznej, edukacyjnej i animacyjnej.
2. Wolontariusz ma możliwość rozwijania swoich zainteresowań, wiedzy i umiejętności poprzez udział w różnorodnych działaniach Fundacji.
3. Wolontariusz może współpracować z zespołem Fundacji, innymi wolontariuszami, seniorami, organizacjami społecznymi oraz partnerami Fundacji.
4. Wolontariat stwarza możliwość rozwijania kompetencji społecznych, organizacyjnych, komunikacyjnych i interpersonalnych, w tym umiejętności pracy zespołowej, organizacji wydarzeń i współpracy z różnymi grupami społecznymi.
5. Wolontariusz może brać udział w szkoleniach, warsztatach, spotkaniach edukacyjnych i innych formach rozwoju organizowanych w ramach działań Fundacji oraz projektów, w których uczestniczy FAES, zgodnie z dostępnymi możliwościami.
6. Wolontariusz ma możliwość współtworzenia inicjatyw i działań społecznych realizowanych przez FAES oraz zgłaszania własnych pomysłów i propozycji.
7. Po zakończeniu wolontariatu wolontariusz może otrzymać pisemne zaświadczenie potwierdzające okres współpracy oraz zakres wykonywanych działań.
8. Na prośbę wolontariusza Fundacja może, w miarę możliwości, przygotować opinię dotyczącą jego zaangażowania i wykonywanych zadań.
9. Wolontariat w FAES jest również przestrzenią do budowania relacji, wymiany doświadczeń i aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej.

## Rozdział III

### Obowiązki wolontariusza w FAES

1. Przed rozpoczęciem świadczenia wolontariackiego wolontariusz zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz podpisania Porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych.
2. Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, zawartego porozumienia oraz zasad ustalonych z Koordynatorem Wolontariatu lub osobą odpowiedzialną za dane zadanie.
3. Wolontariusz zobowiązany jest do dbania o dobre imię Fundacji oraz osób, z którymi współpracuje.
4. Wolontariusz powinien traktować wszystkich uczestników, beneficjentów, pracowników, współpracowników i innych wolontariuszy z szacunkiem, życzliwością i poszanowaniem ich godności.
5. Wolontariusz zobowiązany jest do przestrzegania zasad równego traktowania i niedyskryminowania innych osób ze względu na ich wiek, płeć, niepełnosprawność, sytuację społeczną, światopogląd czy inne cechy osobiste.
6. Wolontariusz zobowiązany jest do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych oraz zachowania poufności informacji uzyskanych podczas wykonywania powierzonych mu zadań.
7. Wolontariusz zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania powierzonych mu zadań, zgodnie z ustalonym zakresem, terminami i zasadami.
8. W przypadku niemożności wykonania uzgodnionego zadania lub pojawienia się przeszkód w jego realizacji wolontariusz powinien możliwie szybko poinformować Koordynatora Wolontariatu lub osobę odpowiedzialną za dane zadanie.
9. Wolontariusz nie powinien samodzielnie zmieniać zakresu powierzonych mu obowiązków ani podejmować działań mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników, beneficjentów lub wizerunek Fundacji bez wcześniejszego uzgodnienia z osobą odpowiedzialną.
10. Wolontariusz zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas realizacji powierzonych zadań.
11. Wolontariusz zobowiązany jest do korzystania z powierzonego mu sprzętu, materiałów i przestrzeni Fundacji w sposób odpowiedzialny i zgodny z ich przeznaczeniem.

12. Wolontariusz zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Koordynatorowi Wolontariatu wszelkich sytuacji mogących zagrażać bezpieczeństwu uczestników, innych wolontariuszy, pracowników Fundacji lub innych osób.
13. Wolontariusz może zgłosić potrzebę zmiany zakresu lub organizacji wykonywania świadczeń. Zmiany wymagające modyfikacji zawartego porozumienia powinny zostać wprowadzone w uzgodnionej formie.

## Rozdział IV

### Prawa wolontariusza w FAES

1. Wolontariusz ma prawo do uzyskania rzetelnych informacji dotyczących powierzonych mu zadań, zasad ich realizacji oraz osób odpowiedzialnych za ich koordynację.
2. Wolontariusz ma prawo do uzyskania informacji o zasadach funkcjonowania Fundacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania powierzonych mu zadań.
3. Wolontariusz ma prawo do otrzymania informacji dotyczących zasad bezpieczeństwa związanych z wykonywanymi zadaniami.
4. Wolontariusz ma prawo do korzystania ze wsparcia Koordynatora Wolontariatu oraz zgłaszania mu trudności, pytań, wątpliwości i potrzeb związanych z wykonywaniem wolontariatu.
5. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych pomysłów, inicjatyw i propozycji dotyczących działalności Fundacji.
6. Wolontariusz ma prawo do udziału w dostępnych dla niego szkoleniach, warsztatach, spotkaniach i innych działaniach rozwojowych organizowanych przez Fundację, zgodnie z zasadami udziału określonymi dla danego wydarzenia.
7. Wolontariusz ma prawo do traktowania go z szacunkiem i poszanowaniem jego godności.
8. Wolontariusz ma prawo do odmowy wykonania zadania, jeżeli jego realizacja wykracza poza uzgodniony zakres świadczeń, wymaga kwalifikacji lub uprawnień, których nie posiada, albo może zagrażać jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych osób.
9. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania zastrzeżeń dotyczących sposobu realizacji powierzonych mu zadań.
10. Wolontariusz ma prawo do uzyskania zaświadczenia potwierdzającego okres oraz zakres wykonywanego wolontariatu, po zakończeniu współpracy.
11. Wolontariusz ma prawo do uzgodnienia z Koordynatorem zmian dotyczących terminów lub godzin wykonywania świadczeń, z uwzględnieniem potrzeb Fundacji i charakteru danego zadania.

## Rozdział V

## Zasady komunikacji i współpracy

1. Podstawowym kontaktem wolontariusza z Fundacją jest Koordynator Wolontariatu lub osoba wskazana przez Koordynatora.
2. Informacje organizacyjne mogą być przekazywane wolontariuszom za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu, komunikatorów internetowych, grup wolontariackich lub innych kanałów komunikacji przyjętych przez Fundację.
3. Wolontariusz zobowiązany jest do zapoznawania się z przekazywanymi mu informacjami organizacyjnymi dotyczącymi powierzonych zadań.
4. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonania wcześniej uzgodnionego zadania wolontariusz powinien poinformować o tym Koordynatora lub osobę odpowiedzialną za dane zadanie z odpowiednim wyprzedzeniem.
5. Współpraca pomiędzy wolontariuszami, pracownikami Fundacji i osobami korzystającymi z jej działań powinna opierać się na wzajemnym szacunku, odpowiedzialności, otwartej komunikacji i współpracy.

## Rozdział VI

### Zakończenie współpracy

1. Wolontariusz może zrezygnować z dalszego wykonywania świadczeń wolontarystycznych na zasadach określonych w zawartym Porozumieniu o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych.
2. O planowanej rezygnacji wolontariusz powinien, w miarę możliwości, poinformować Koordynatora Wolontariatu z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby Fundacja mogła zapewnić ciągłość realizowanych działań.
3. Fundacja może zakończyć współpracę z wolontariuszem na zasadach określonych w zawartym porozumieniu.
4. Fundacja może zakończyć współpracę w trybie natychmiastowym w szczególności w przypadku:
  - rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
  - naruszenia przepisów prawa;
  - naruszenia zasad ochrony danych osobowych lub poufności;
  - zachowania zagrażającego bezpieczeństwu uczestników, beneficjentów, pracowników lub innych wolontariuszy;
  - działania na szkodę Fundacji lub naruszenia jej dobrego imienia;
  - uporczywego niewywiązywania się z uzgodnionych obowiązków.

5. Zakończenie współpracy nie zwalnia wolontariusza z obowiązku zachowania poufności oraz przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, które obowiązują również po zakończeniu wolontariatu.
6. Po zakończeniu współpracy wolontariusz zobowiązany jest do zwrotu powierzonych mu materiałów, sprzętu, dokumentów lub innych rzeczy należących do Fundacji.

## Rozdział VII

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Fundacji Aktywności i Edukacji Społecznej FAES oraz w siedzibie Fundacji, a także u Koordynatora Wolontariatu.
2. Integralną część systemu współpracy z wolontariuszami stanowią w szczególności:
  - Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych;
  - zasady ochrony danych osobowych;
  - zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas realizacji poszczególnych działań;
  - inne dokumenty i procedury obowiązujące w Fundacji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy dotyczące działalności pożytku publicznego i wolontariatu oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Fundacja ma prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.
5. O zmianach Regulaminu aktualni wolontariusze są informowani w sposób przyjęty przez Fundację.
6. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Fundację, nie wcześniej jednak niż po poinformowaniu aktualnych wolontariuszy o ich treści, z zastrzeżeniem przepisów prawa.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia przez Fundację.